المملكة العربية السعودية

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
National Center for Non-Profit Sector

الجمعية الخيرية للعناية بالمساجد بمنطقة حائل
The Charity Association for the Care of Mosques in Hail

منظمة غير ربحية مرخصة من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم 2204

لائحة الموارد البشرية

عناية للعناية بالمسجد واحتياجاته التشغيلية
معكم نصنع أثرًا في بيوت الله

مقدمة

تهدف هذه اللائحة إلى تنظيم العلاقة بين الجمعية وموظفيها بما يحقق المصلحة العامة. تُعد أحكام هذه اللائحة مكملة لـ "لائحة المكافآت والحوافز" المعتمدة في الجمعية. وفي حال وجود أي تخصيص مالي يتعلق بالمكافآت، أو نسب الزيادات السنوية، يُرجع إلى ضوابط لائحة المكافآت لضمان الامتثال المالي لمعايير المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.

الفصل الأول: الأحكام العامة وعقود العمل

1. يُطبق نظام العمل السعودي والقرارات الوزارية المنفذة له في كل ما لم يرد به نص صريح في هذه اللائحة أو في "لائحة المكافآت والحوافز".
2. يخضع الموظف المعين لأول مرة لفترة تجربة لا تقل مدتها عن ثلاثة أشهر عمل، قابلة للتمديد لثلاثة أشهر أخرى، ويحق للجمعية خلالها إنهاء خدماته إذا لم يثبت كفاءته.
3. يُبرم عقد العمل لمدة محددة ويُجدد تلقائياً ما لم يُشعر أحد الطرفين الآخر بعدم الرغبة في التجديد.

الفصل الثاني: بيئة العمل وأوقات الدوام

1. الدوام الرسمي من الأحد إلى الخميس بواقع (8) ساعات يومياً، وتُخفض إلى (6) ساعات خلال شهر رمضان المبارك.
2. يحق للموظف الاستئذان بما لا يتجاوز (5) ساعات شهرياً. ويبدأ خصم التأخير إذا تجاوز الموظف ساعتين في الشهر.
3. يُحتسب العمل الإضافي بمقدار أجر ساعة ونصف عن كل ساعة عمل، ويشترط موافقة الإدارة مسبقاً.

الفصل الثالث: سلم الرواتب والزيادات السنوية

بناءً على سياسة الجمعية، تم إلغاء العلاوة السنوية الثابتة وربط الزيادة السنوية بـ"شرائح الجدارة" والتقييم الوظيفي.

أ. سلم الرواتب والتصنيف (للسعوديين بدوام كامل):

- المرتبة الرابعة (ثانوي/دبلوم): أعمال خدمية ومساعدة. بداية الراتب 4,300 ريال.
- المرتبة الخامسة (دبلوم): وظائف إدارية (منسق/مساعد). بداية الراتب 4,600 ريال.
- المرتبة السادسة (بكالوريوس): وظائف إشرافية وفنية. بداية الراتب 5,700 ريال.
- المرتبة السابعة (بكالوريوس فما فوق): رئيس قسم/مشرف. بداية الراتب 6,600 ريال.
- المرتبة الثامنة والتاسعة (بكالوريوس فما فوق): الإدارة الوسطى والعليا. بداية الراتب من 7,800 ريال إلى 9,190 ريال.

ب. الزيادة السنوية (شرائح الجدارة):

تُصرف الزيادة كنسبة مئوية من الراتب الأساسي بناءً على التقييم الوظيفي:

- ممتاز (أكثر من 95%): زيادة 3%.
- جيد جداً (أكثر من 90%): زيادة 2%.
- جيد (أكثر من 80%): زيادة 1.5%.
- مقبول (أكثر من 70%): زيادة 0.5%.
- ضعيف (أقل من 70%): 0% (لا يستحق زيادة).

(يُحرم الموظف من الزيادة إذا حصل على ترقية أو زيادة استثنائية خلال العام نفسه).

الفصل الرابع: البدلات والمكافآت

1. الحد الأقصى للمكافآت: لا يتجاوز إجمالي المكافآت النقدية للموظف (دورية واستثنائية) راتب شهرين في السنة المالية الواحدة. ويُمنع ازدواجية الصرف لنفس الإنجاز.
2. المهام الميدانية والفعاليات:

- للمهام خارج نطاق (80 كيلومتراً من حائل): يُعوض الموظف بساعات عمل إضافية.

- في حال استخدام الموظف لمركبته الخاصة، يُعوض نقدياً عن الوقود بمبلغ يتراوح بين 45 إلى 70 ريالاً يومياً.

3. مكافأة الخدمة المستمرة: تُمنح للموظفين الذين أمضوا 3 سنوات فأكثر (تبدأ من 1,500 ريال وتصل إلى 12,000 ريال لـ 20 سنة).

4. مكافأة موظف الشهر: تُقدر بـ 500 ريال للموظف المتميز استثنائياً.

الفصل الخامس: الإجازات

1. الإجازة الاعتيادية: يستحق الموظف 21 يوماً عن كل سنة، وتزاد إلى 30 يوماً لمن أمضى خمس سنوات متصلة.
2. الإجازة التحفيزية (خاص بعناية): إجازة مدفوعة الأجر تُمنح للموظف المتميز كحافز معنوي (يوم عمل واحد، وتصل لأسبوع استثناءً). تُضاف للرصيد ولا تُخصم منه، ويجب استخدامها خلال 30 يوماً من منحها ولا تُستبدل بمقابل مالي.
3. الإجازات الرسمية: (4 أيام لعيدي الفطر والأضحى، يوم التأسيس، اليوم الوطني، 5 أيام للزواج، 3 أيام للمولود، 5 أيام للوفاة).

الفصل السادس: المخالفات والجزاءات

أولاً: الأثر المالي للمخالفات

- الزيادة السنوية ومكافأة الخدمة: ارتكاب المخالفات أو الحصول على تقييم متدنٍ يؤدي إلى وقف الزيادة السنوية والحرمان من مكافأة الخدمة المستمرة.
- مكافأة الشهر: تُحجب عن الموظف عند وجود أي شكوى رسمية ضده خلال الشهر.

ثانياً: جدول الجزاءات التأديبية

المخالفة	المرة الأولى	المرة الثانية	المرة الثالثة	المرة الرابعة
ارتكاب مخالفات شرعية/أمنية، أو اختلاس وتزوير	إنهاء الخدمة فوراً	-	-	-
الغياب بدون عذر (15 يوماً متصلة أو 30 متقطعة سنوياً)	إنهاء الخدمة	-	-	-
الغياب بدون عذر (5 أيام متصلة أو 15 متقطعة سنوياً)	إنذار نهائي مع خصم 5 أيام	إنهاء الخدمة مع المكافأة	إنهاء الخدمة بدون مكافأة	-
استغلال الوظيفة واسم الجمعية لمصالح شخصية	إنذار نهائي مع خصم 5 أيام	إنهاء الخدمة مع المكافأة	إنهاء الخدمة بدون مكافأة	-
التسبب في تلف ممتلكات الجمعية بسبب الإهمال	إنذار مع دفع 50% من القيمة	إنذار نهائي مع دفع كامل القيمة	إنهاء الخدمة	-
الإساءة للزملاء أو الرؤساء أو التلفظ بألفاظ نابية	إنذار مع خصم يوم	إنذار مع خصم 3 أيام	إنذار مع خصم 5 أيام	إنهاء الخدمة
التقصير في العمل أو عدم تنفيذ التعليمات	إنذار	إنذار مع خصم يوم	إنذار مع خصم 3 أيام	إنذار نهائي + خصم 5 أيام
الخروج أثناء الدوام دون استئذان / الغفوة والنوم	لفت نظر كتابي	إنذار	إنذار مع خصم يوم	إنذار مع خصم يومين
رفض التكليف بالمهام الأساسية (يُستثنى من ذلك العمل الإضافي للفعاليات حيث يحق للموظف الرفض وفق لائحة المكافآت ولا يُعد مخالفة)	لفت نظر كتابي	إنذار	إنذار مع خصم يوم	إنذار مع خصم يومين

الفصل السابع: نهاية الخدمة

1. الاستقالة: يُشترط تقديم طلب الاستقالة قبل 60 يوماً من التوقف عن العمل.
2. مكافأة نهاية الخدمة: يُصرف أجر نصف شهر عن كل سنة للسنوات الخمس الأولى، وأجر شهر عن كل سنة تالية. في حال الاستقالة تُصرف بحسب سنوات الخدمة وفقاً لنظام العمل السعودي.